

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД
/ инж.Георги Манолов/**

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул. „Родина” №14”.

**ИЗГОТВИЛ:/П/
/ Я.Грудева-гл. юриконсулт/**

**СЪГЛАСУВАЛ:/П/
/ инж.Г.Дюлгерова-началник отдел КСОПК/**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул. „Родина” №14”

1. Указание към кандидатите/участниците и изисквания към офертата по открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Представяне на участника (**Приложение №1**);
3. Декларация - списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка* (**Приложение №2**), изпълнено през последните 5 (пет) години;
4. Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя лица за изпълнение на поръчката (**Приложение №3**);
5. Професионални автобиографии на лицата, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка(**Приложение №4**);
6. Декларация за ангажираност/разположение (**Приложение № 5**);
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение №6**);
8. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (**Приложение №7**);
9. Декларация за ползването на подизпълнители (**Приложение №8**);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато ще участва такъв) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложния образец към настоящата документацият (**Приложение №9**);
11. Ценова оферта - (**Приложение №10**);
12. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки (**Приложение №11**);
13. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - (**Приложение №12**);
14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение №13**);
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**Приложение № 14**);
16. Проект на договор – (**Приложение №15**);

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за подготовка на офертата за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул. „Родина“ №14”

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул. „Родина“ №14”

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Изисквания към участника:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице или юридическо лице, както и техните обединения.

Подготовка на офертата

2. Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

2.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:

2.1.1.Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2. документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно 120 дни.

2.3. Доказателства *икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП*

2.3.1.Участникът да разполага с финансов ресурс за осигуряване изпълнението на поръчката не по-малък от 250 000 лв.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра

2.4. доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на

участника по чл. 51 от ЗОП:

2.4.1. Участникът (сумарно обединението) да има изпълнено строителство еднакво или сходно с предмета* на обществената поръчка минимум на 2(два) обекта през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата).

** За „строителство сходно/еднакво с предмета на поръчката” възложителят ще приема извършено строителство (изграждане/реконструкция/основен ремонт), свързано с въвеждане/внедряване на мерки за енергийна ефективност на сграда/ и включващи минимум поставяне на топлоизолация на стени и подмяна на дограма.*

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

-**декларация - списък на строителството**, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка* (**Приложение №2**), изпълнено през последните 5(пет) години(считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2.4.2. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с екип от проектант и инженерно–технически състав, **включващ минимум:**

2.4.2. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с екип от проектант и инженерно–технически състав, **включващ минимум:**

2.4.2.1 Ръководител на екипа за обекта – строителен инженер със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна), който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава професионален опит минимум 5 г.

2.4.2.2. Проектантски екип

2.4.2.2.1. *Ръководител на проектантския екип - «строителен инженер» със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна), който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна;

2.4.2.2.2. Проектант по част архитектура – висше образование-архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентно;

2.4.2.2.3. Проектант по част „ВиК” - строителен инженер – „ВиК” или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна;

2.4.2.2.4. Проектант по част „Електрическа” – електроинженер(или еквивалентен), който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/(или еквивалентен;

2.4.2.2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен);

2.4.2.2.6. Проектант по част „План за безопасност и здраве”- инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен);

2.4.2.2.7. Проектант по част „План за управление на отпадъците”- инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен); б) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен);

2.4.2.2.8. Проектант по част „Конструкции” -- строителен инженер, специалност /ПГС/ССС (или еквивалентна):

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен);

2.4.2.2.9. Проектант по част „Енергийна ефективност” –

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен); б) да притежава удостоверение/лиценз/ за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен);

Забележка:

Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност да са валидни за настоящата календарна година.

Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част.

2.4.2.3. Инженерно-технически състав:

2.4.2.3.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) строителен инженер-специалност ПГС/ССС (или еквивалентно), архитект или строителен техник (средно-специално образование, специалност «архитектура и строителство» (или еквивалентно);

б) 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

2.4.2.3.2. Специалист – контрол на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно

2.4.2.3.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно.

ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 2.4.2. СЕ ДОКАЗВАТ СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (**Приложение №3**); Професионални автобиографии на лицата, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (**Приложение №4**) Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка (**Приложение №5**);

2.5. Участникът да е сертифициран по:

- **ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна;

- **ISO 14001:2004** Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна;

ТОВА ИЗИСКВАНЕ СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- **Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна.

- **Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004** Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна.

2.6. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на

строителя (ЦПРС) за обекти първа група, трета категория или еквивалентно.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

-заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС (или еквивалентно), съгласно Закона за Камарата на строителите за обекти първа група, трета категория или еквивалентно.

За чуждестранните участници: Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника (чл.49 от ЗОП).

2.7. оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №6).

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 (без б „е”), ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

2.8. оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7):

2.9. Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

2.10. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение № 9).

2.11. Ценова оферта (Приложение №10)

2.12. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11)

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА**

2.13. Техническо предложение по образец (Приложение №12);

2.14. Декларация за приемане условията в проекта на договор. - (Приложение № 13).

2.15. Пълномощно, нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;

2.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14)

2.17. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

>**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена

поръчка и настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

5. Всеки участник може да представи **само една оферта** по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

6. Оферти могат да се подават само и единствено на български език.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Техническото предложение (**Образец – Приложение №12**), ведно с Ценовата оферта (**Образец – Приложение №10**) се подписват от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/а с нотариално заверено пълномощно, като към офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

9. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Разяснения по документацията

10. Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в „Профил на купувача“ на електронната страница на Община Свиленград на следния адрес: <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/izplnenie-na-inzhenering-ul.rodina-14/>. Изтеглянето на документацията е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 12 лв. с вкл. ДДС. Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEM192408400034740, BIG: DEMIBGSF, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на място в ОБА -Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОБА- Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 308 на ОБА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302. При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отпредило искането.

11. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по предмета на процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят в 4-дневен срок от постъпване на искането публикува своя отговор на електронната страницата на Община Свиленград в „Профил на купувача“, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на посочения в т.10 интернет адрес в „Профил на купувача“ и се изпращат на лицата при условията на чл.29, ал.2 от ЗОП. Разясненията се прилагат и към документацията. Удължаване на срока за подаване на оферти се допуска при условията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Подаване на офертата:

12. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва:

“Община Свиленград

Гр.Свиленград, бул.България №32

За участие в открита процедура с предмет:

.....
/име на участника/

.....
адрес за кореспонденция

.....
лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът

на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на действие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени в т. 2 от настоящите указания.

14. Пликът с офертата съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията, изисквани съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

А). Представяне на участника (Приложение №1) - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Б). документ за внесена гаранция за участие – оригинал или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, **а именно 120 дни.**

В). Доказателства икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП

- Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра

Г). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:

-**декларация - списък на строителството**, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка* (**Приложение №2**), изпълнено през последните 5(пет) години(считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

- **Декларация - списък**, съдържаща минимум изискваните от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (**Приложение №3**); Професионални автобиографии на лицата, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (**Приложение №4**); Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка (**Приложение №5**);

- **Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна.

- **Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004** Система за управление на

околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна.

Д). заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС (или еквивалентно), съгласно Закона за Камарата на строителите за обекти първа група, трета категория строежи по чл.137, ал.1, т.1, б."м" от ЗУТ или еквивалентно.

За чуждестранните участници: Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника(чл.49 от ЗОП).

Е. оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6).

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1, ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

Ж). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7);

З). Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

И). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение №9).

Й). Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11)

К). Декларация за приемане условията в проекта на договор.- (Приложение № 13).

Л).Пълномощно, нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник;

М)Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14)

Н).Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>Чуждестранни участници: Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал.1 т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. а именно:

А). Техническо предложение (Приложение № 12)

3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение №10);

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън

плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Цена за изготвяне на технически проект по всички части
2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР
3. Цена за изпълнение на СМР

Участниците следва освен цената като обща сума за изпълнение на видовете дейности по т.1, т.2 и т.3, да оферират и цена на квадратен метър, която не следва да надвишава референтните стойности по Националната програма, а именно:

Разход за изработване на инвестиционен проект и за извършване на авторски надзор - 8 лв./кв. м. без вкл. ДДС

Разход за строителни и монтажни работи - 140 лв./кв. м. без ДДС

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена на кв. метър, надвишаваща посочените референтни стойности на Националната програма.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в документацията.

От участие в процедурата се отстранява участник, при който е констатирано несъответствие в ценовата оферта.

15. Краен срок за подаване на офертата: Офертата следва да бъде представена в стая 302, на "ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - Свиленград". бул. "България" № 32, най-късно до **17:30 часа на 06.06.2016год.**

16. Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия от **9:00 часа на 08.06.2016год.** в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград, ет.2.

17. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

18. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща е **за сметка на участника**. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

19. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

21. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, който не е запечатан или е с нарушена цялост /скъсан плик/. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

22. След **крайния срок за подаване** на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

23. Всички документи, поставени в пликовете следва да **бъдат номерирани, подписани и подпечатани** от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата (за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него).

Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите:

24. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на глава Пет раздел II от ЗОП, започва работа след получаване на списъка с

участниците и представените оферти.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

25. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

26. В присъствието на лицата по т.24 / изброени в Забележката / от настоящата документация, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

27. След извършването на действията по т.25 и т.26 приключва публичната част от заседанието на комисията.

28. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

29. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници.

30. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

31. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

32. След изтичането на срока по т. 30, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

33. При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и

3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

34. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

35. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

36. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

37. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на

допуснатите участници ще бъдат обявявани на електронната страница на общината, в „профил на купувача“ - <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/izplnenie-na-inzhenering-ul.rodina-14/>. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите по оценяването на офертите по другите показатели.

При отварянето на офертите Комисията оповестява предлаганата цена.

38. Комисията класира участниците по критерият „икономически най-изгодната оферта“, съгласно одобрената методика за оценка.

39. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

40. Комисията може да приеме писмената обосновка по т.39 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

41. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

42. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

43. Възложителят в срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

44. Оповестяването, съобщаването, обжалването и влизането в сила на решението, както и сключването на договор за обществена поръчка, се осъществява по реда на ЗОП.

Гаранции

45. Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя **гаранция за изпълнение при подписването на договора**.

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 000 лв.

Забележка:

Банковата гаранция за участие трябва да е **задължително** със срок, покриваш минимум срока на валидност на офертата.

46. Гаранцията за изпълнение на договора е **5% (пет на сто)** от стойността на договора без ДДС.

47. Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

48. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Сключване на договор

49. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника,

класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

50. Договорът за обществена поръчка се сключва в **едномесечен срок** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

51. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в **3-дневен срок** от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП.

52. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

53. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- Не представи определената **гаранция за изпълнение** на договор;
- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

- **не представи заверено от участника копие на валидна застраховка** за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строеж от обект на поръчката, както и на посочените лица, които ще участват в проектирането. За участник/(и/или лице), установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че застраховката е със срок, изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът(лицето) представя декларация, че ще сключи застрахователен договор за професионална отговорност, за целия срок на договора.

- **не представи заверено копие от валиден документ** за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентен за посочените лица, съгласно изискванията на Възложителя;

- **не представи декларация** в която декларира, че не е ангажиран в други дейности на Възложителя, които не са приключили към момента и са свързани със СМР изпълнявани по НПЕЕМЖС.

54. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите(ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

55. Договор за подизпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

Други:

56. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс.

В случаите, когато решенията са изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

57. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от

участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за приложението му, обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

58. Срок на изпълнение

Срок за изпълнение включващ - Срокът за изработване на Техническия проект и Срок за изпълнение на СМР.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е **240** календарни дни, включващ проектиране и СМР.

Максималния срок за изработване на проектите е **90** календарни дни след сключване на договора до входирането им в ОБА-Свиленград.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Максималният срок за изпълнение на СМР **150** календарни дни след откриване на строителната площадка.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение се предлага в календарни дни.

Участници, предложили срок за изпълнение в друга мерна единица, се отстраняват от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изработване на проектите от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изпълнение на СМР от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

59. Общата прогнозна цена за изпълнение до 535 860,64 лв без ДДС, от които за :

- **506 895,20** лв без ДДС за изпълнение на СМР или до 140 лв./ кв. м без ДДС

- **28 965,44** лв. без ДДС за проектиране и авторски надзор или до 8 лв./ кв. м без ДДС

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс по някой от гореописаните компоненти, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Участникът, определен за Изпълнител изготвя техническия проект съгласно техническия паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди всички задължителни мерки, предписани в техническия паспорт и енергийното обследване, както и съпътстващите ги дейности.

**Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди подписване на договора избрания изпълнител трябва да представи:

- **ЗАВЕРЕНО ОТ УЧАСТНИКА КОПИЕ НА ВАЛИДНА ЗАСТРАХОВКА** за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строеж от обект на поръчката, както и на посочените лица, които ще участват в проектирането. За участник/ (и/или лице), установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че застраховката е със срок, изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът (лицето) представя декларация, че ще сключи застрахователен договор за професионална

отговорност, за целия срок на договора.

-ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ ВАЛИДЕН ДОКУМЕНТ за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентен за посочените лица, съгласно изискванията на Възложителя.

-Декларация в която декларира, че не е ангажиран в други дейности на Възложителя свързани със СМР изпълнявани по НПЕЕМЖС, които не са приключили към момента

В СЛУЧАЙ, ЧЕ НЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, ТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА ДА СКЛЮЧИ ДОГОВОР.